

Приложение №1
К приказу № 316 – од от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «СШ «Олимпиец»



К.А. Чурина

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

г. Ноябрьск

Зоны повышенного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)				Работа со служебной информацией.
Степень риска (низкая, средняя, высокая)		высокая	высокая	высокая
Перечень должностей Учреждения		Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
Типовые ситуации		Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, доступность) для поступления на работу в Учреждение.	Использование в личных или служебных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
Меры по устранению		Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу начальником Учреждения.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение
	1	2	3	4
				5

Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Привлечение к принятию решений руководителей структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Директор, заместители директора, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения.	Средняя	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.
Директор, заместители директора.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Высокая	

Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.	Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	высокая	высокая	Заместители Директора, материально-ответственные лица.	Директор, заместители Директора, работники контрактной службы	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; обоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; обоснованное расширение (ограничение) круга потребителей продукции; обоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; обоснованное завышение (занижение) цены объема закупок;
Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; обоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; обоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; обоснованное завышение (занижение) цены объема закупок;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.	Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении.	высокая	высокая	Заместители Директора, материально-ответственные лица.	Директор, заместители Директора, работники контрактной службы	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; обоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; обоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; обоснованное завышение (занижение) цены объема закупок;

Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; Размещение заказа аврально в конце года (квартала); Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о			
---	--	--	--

		Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Оплата труда.	Оплата труда.	Проверение протоколы аттестации сотрудников. Проверение оценки эффективности деятельности сотрудников.	
	средняя	Заместители директора, руководители структурных подразделений, секретарь	Заместители директора, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	
поведения мониторинга цен на товары и услуги.		Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Исползование средств на оплату труда в строгим соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно).	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки эффективности деятельности.	
	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных методик. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно).	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Исползование средств на оплату труда в строгим соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно).	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки эффективности деятельности.	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов
цифрами

(шесть)
(прописью)

Чурина К.А. / директор Чурина К.А. /
(подпись) (ФИО)

« 30 » октября 2018 г.

