ФЕДЕРАЦИЯ
ГИМНАСТИКИ
РОССИИ

Инструкция по использованию Единой информационной системы ФГР

Содержание

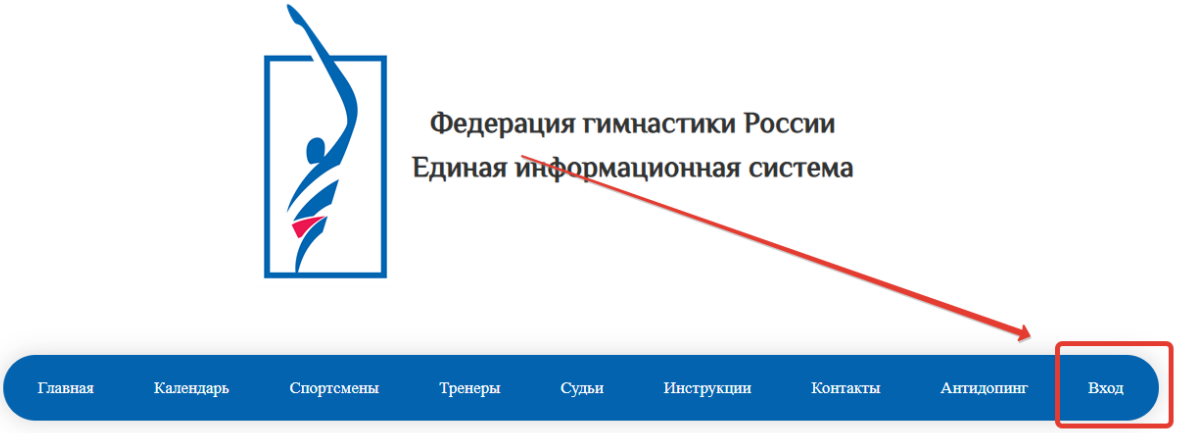
Регистрация 3

Лицензирование 5

Регистрация

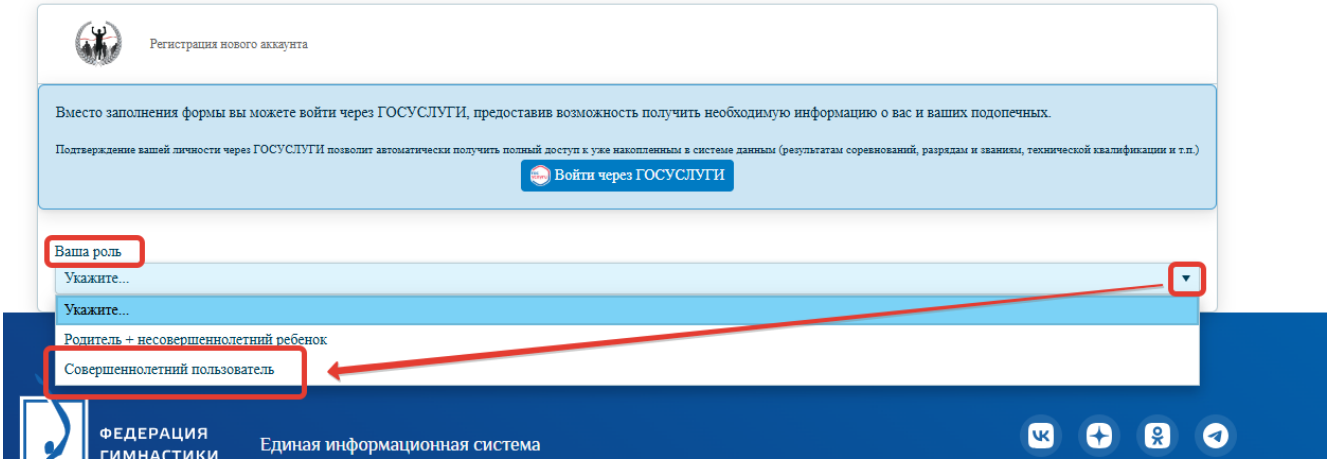
ВАЖНО! За спортсменов младше 14-ти лет в системе ОБЯЗАТЕЛЬНО регистрируется законный представитель со СВОИМИ данными (ФИО родителя, дата рождения родителя, номер телефона родителя, почта родителя). Это необходимо для представления согласий на обработку персональных данных со стороны законного представителя. Данные ребенка нужно будет указать после.

1. На сайте ЕИС ФГР https://rg.gymnastics-base.ru перейдите в раздел «Вход»:

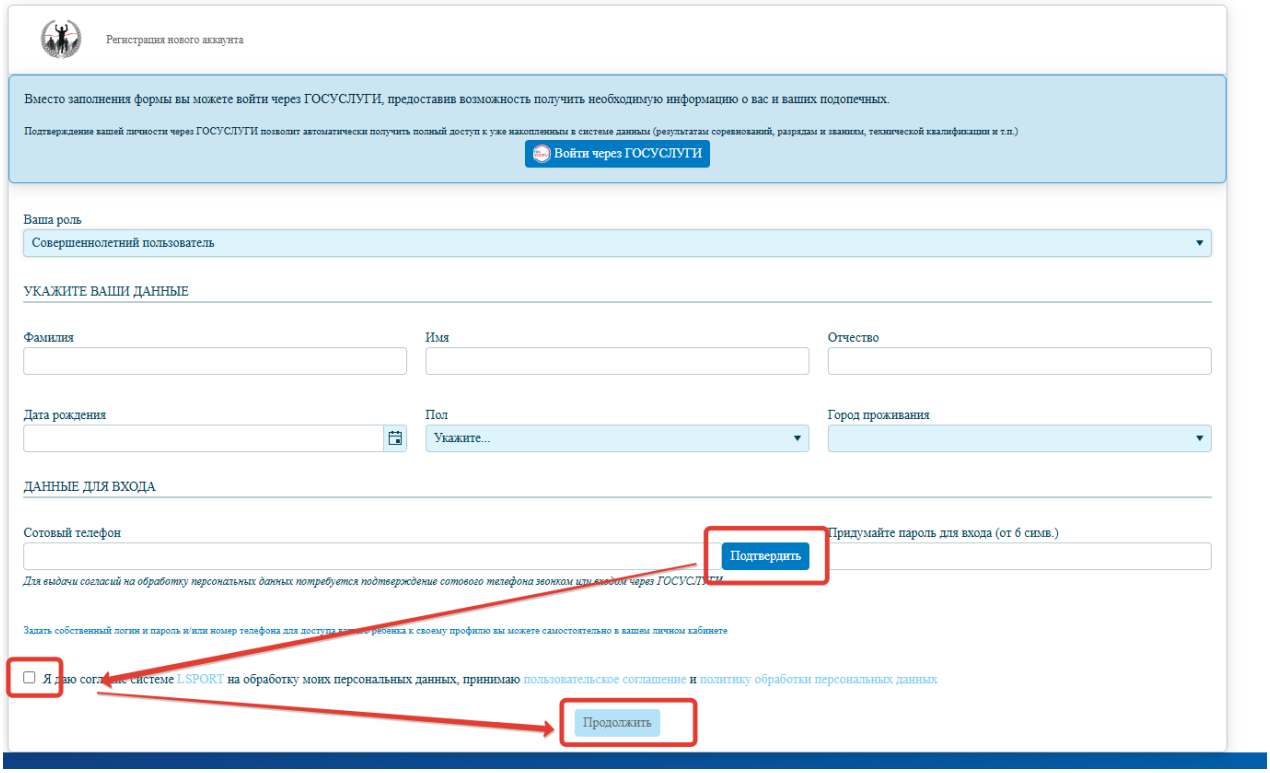


2. Нажмите «Зарегистрировать аккаунт»:

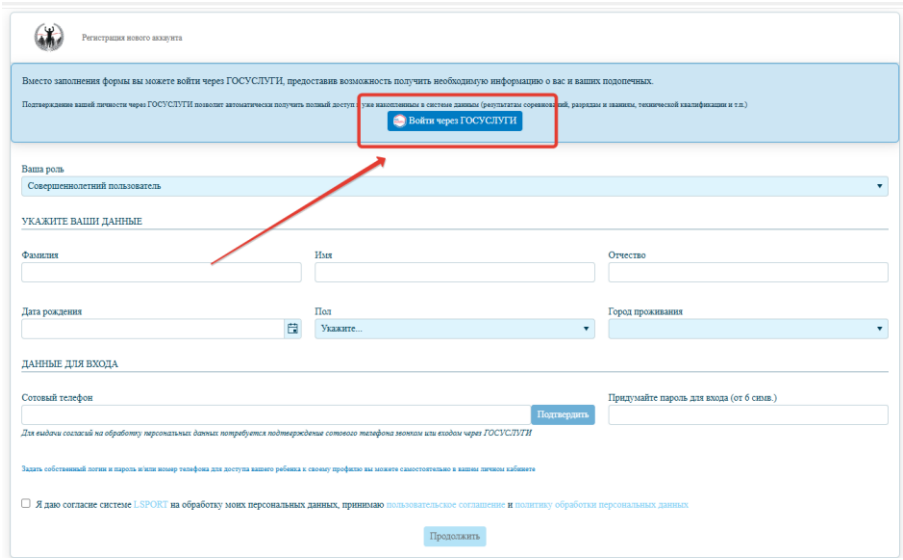
3. Укажите вашу роль «совершеннолетний пользователь»



4. Заполните форму необходимыми данными, подтвердите номер телефона, подпишите согласие на обработку персональных данных нажмите **«продолжить»:**



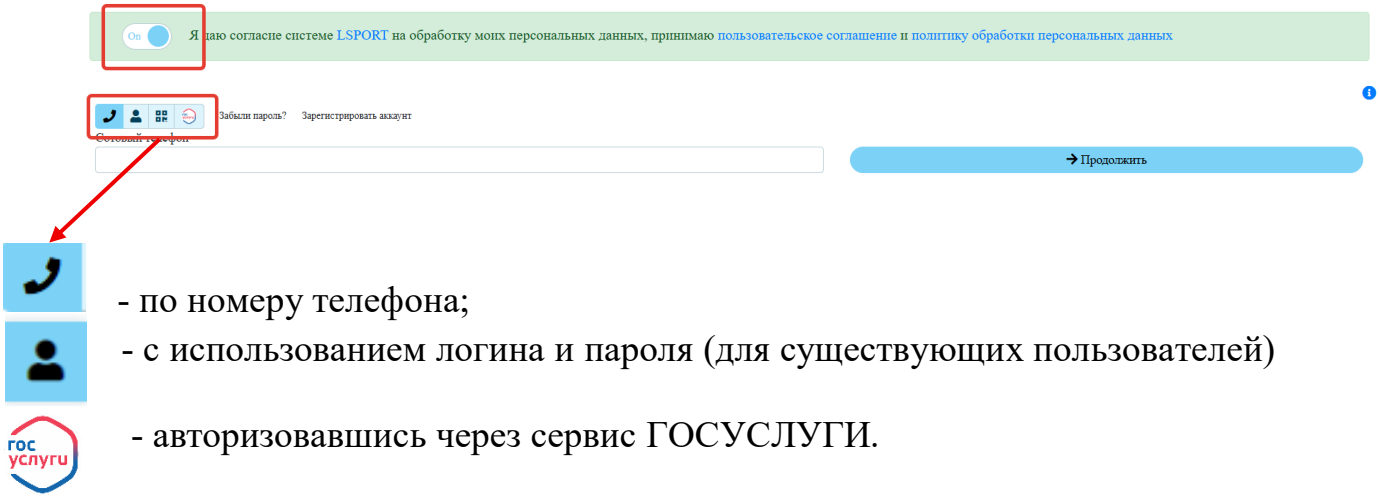
ВАЖНО вместо заполнения формы вы можете войти через ГОСУСЛУГИ, предоставив возможность получить необходимую информацию.
Подтверждение вашей личности через ГОСУСЛУГИ позволит автоматически получить полный доступ к уже накопленным в системе данным (результатам соревнований, разрядам и званиям, технической квалификации и т.п.).



Лицензирование

1. Перейдите по ссылке: https://gymnastics-base.ru/Accreditation/Register/9dfade8f-4542-45c6-89e2-6d0f95a5d7e4?blank=true

2. После принятия согласия на обработку ПД войдите в систему одним из трех способов:

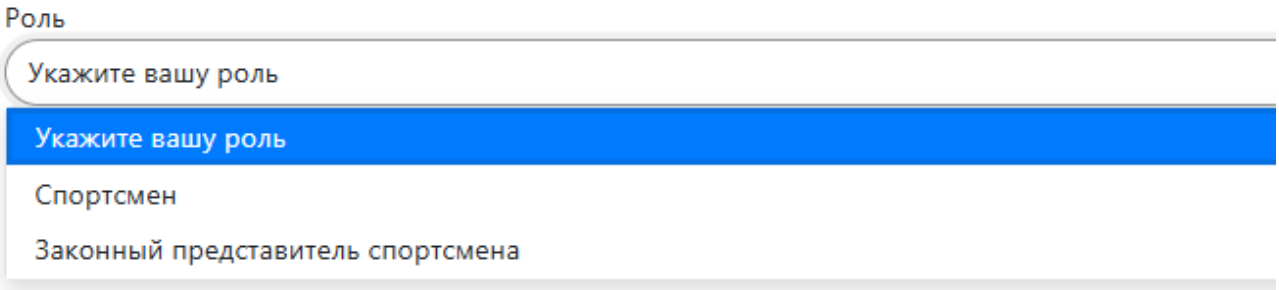


- по номеру телефона;

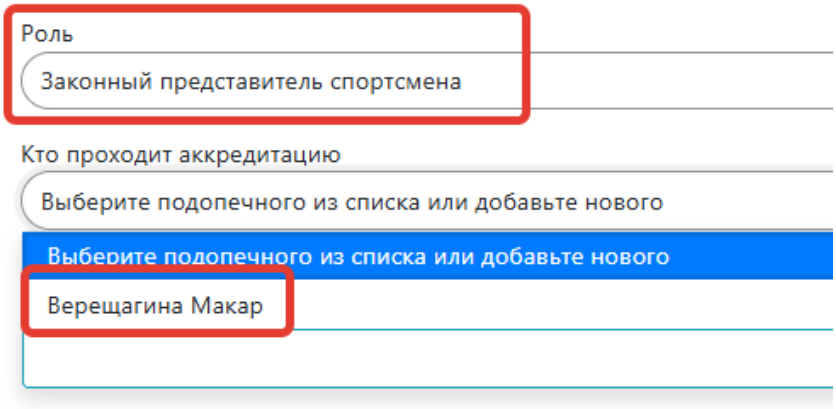
- с использованием логина и пароля (для существующих пользователей)

- авторизовавшись через сервис ГОСУСЛУГИ.

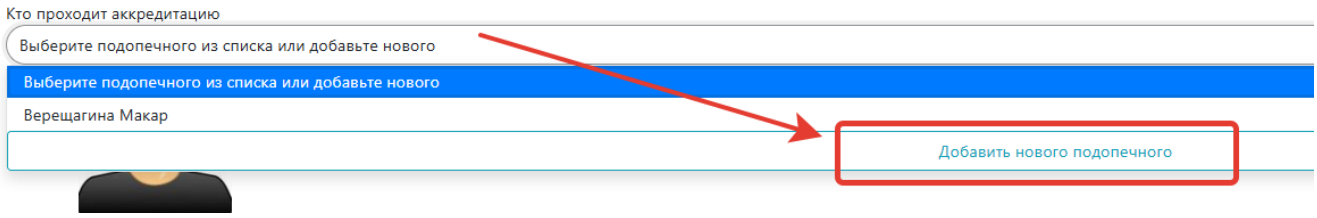
3. Если вы родитель, то укажите РОЛЬ «Законный представитель спортсмена», если вы совершеннолетний спортсмен, то укажите роль «спортсмен»:



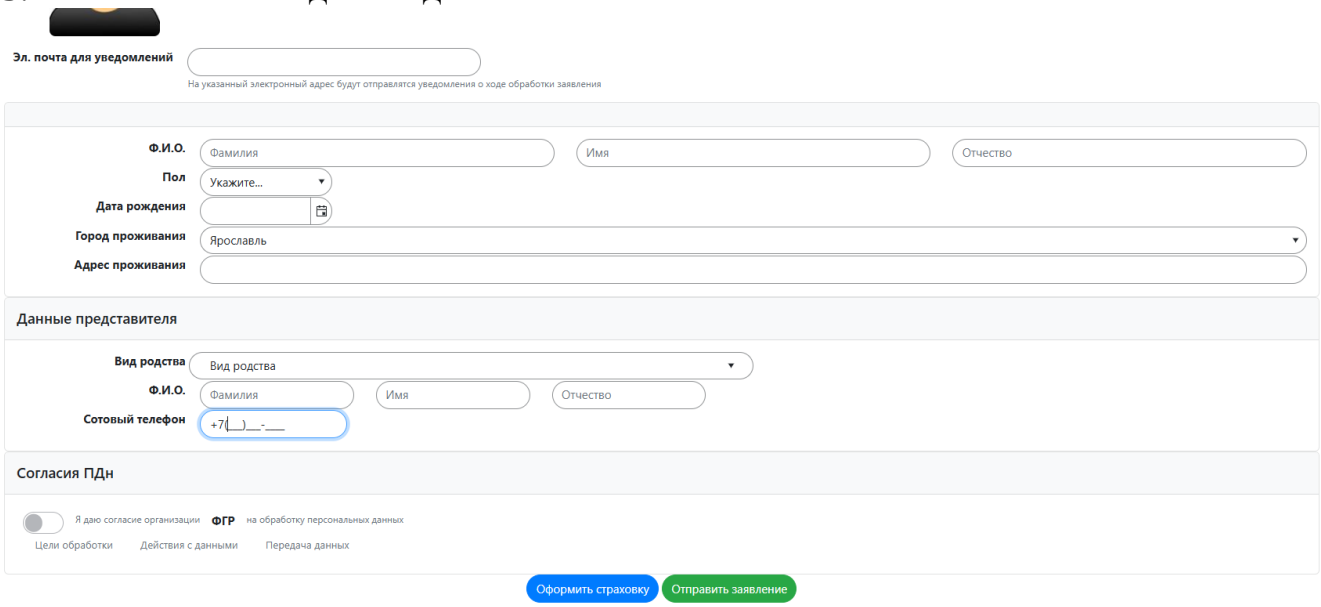
4. В роли «Законный представитель спортсмена», выберите из выпадающего списка кто из подопечных проходит аккредитацию. В списке спортсмены появятся автоматически, если войти через Госуслуги и разрешить при этом загрузку данных о детях.



Если выпадающий список пуст, добавьте подопечного вручную нажав «Добавить нового подопечного»

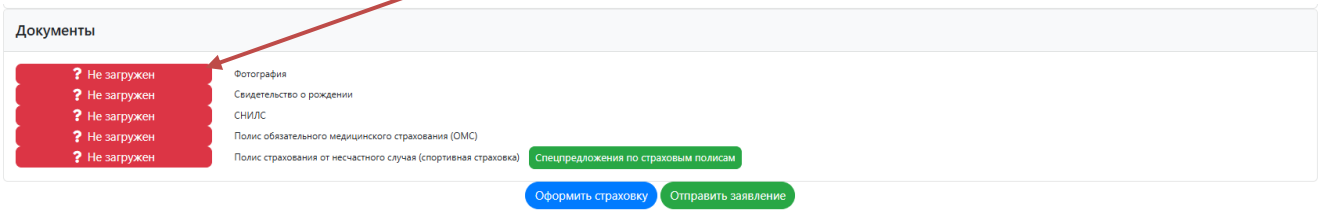


5. Укажите необходимые данные:

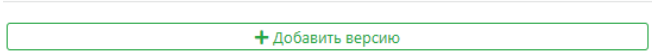


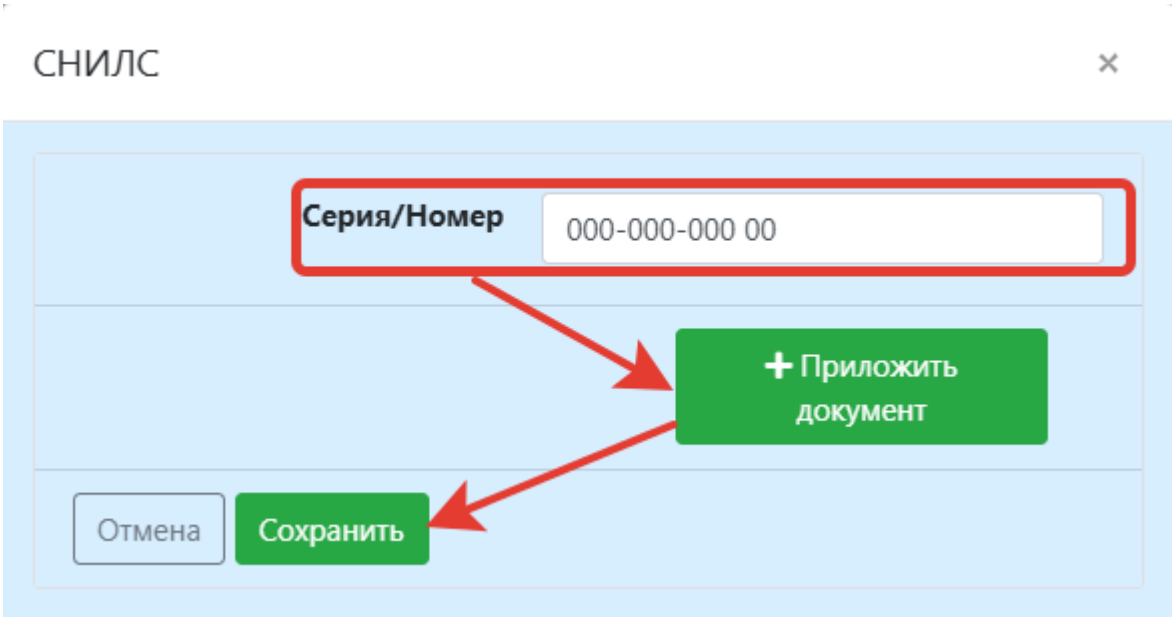
6. Нажмите «Отправить заявление»
7. Загрузите недостающие документы

7.1. Нажмите на значок

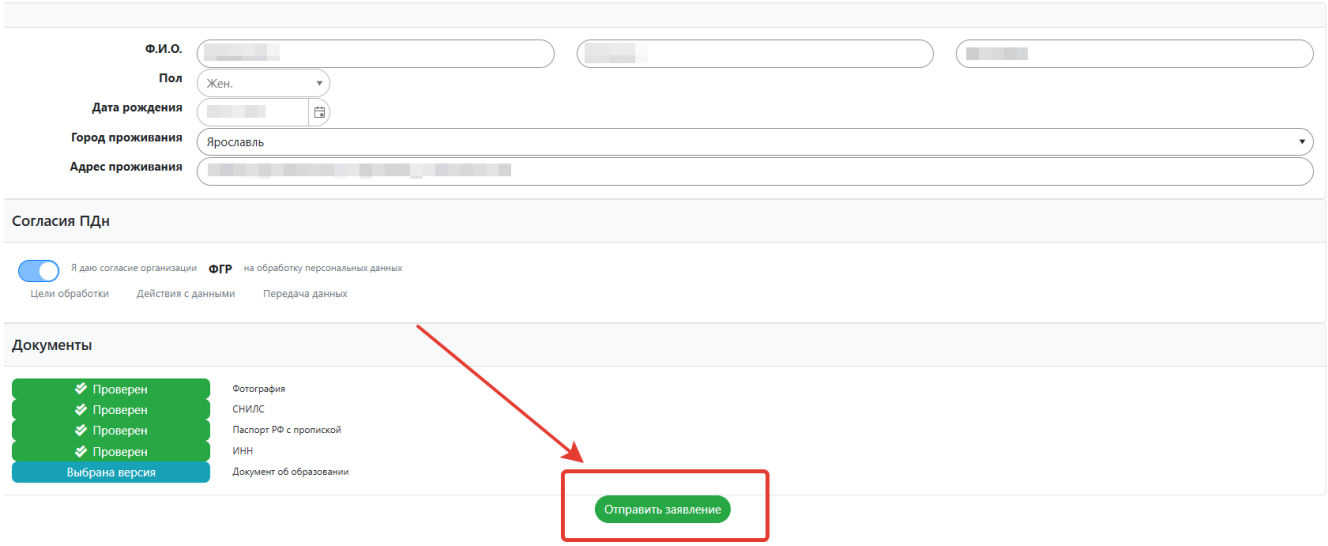


7.2. Нажмите «Добавить версию», введите необходимые данные документа, приложите скан/фото документа. **ВАЖНО** сканы документов необходимо прикладывать хорошего, читаемого качества, без посторонних предметов (например: пальцы).





8. После того как все документы будут загружены нажмите «Отправить заявление». Вы будете получать уведомления о ходе рассмотрения на вашу электронную почту.



Поздравляем, Вы отправили заявку на лицензирование!