Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит»

ПРИКАЗ

28.04.2023 года № 31 - П

г. Салехард

Об утверждении
Порядка приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее - Порядок) (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ № 14-П от 16 марта 2023 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Фаворит».
3. Электронику Бунину Ю.Р. разместить Порядок на официальном сайте МАУ ДО «СШ «Фаворит».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе – Шмакову С.А.

Директор Е.В. Морозова

С приказом ознакомлены:

_____ / Шмакова С.А. «28» апреля 2023 г.
_____ / Бунин Ю.Р. «28» апреля 2023 г.

Приложение № 1
к приказу МАУ ДО «СШ «Фаворит»
от 28 апреля 2023 года № 31-П

Порядок приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентируют прием граждан на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее-Учреждение) по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение (далее-поступающие) по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

1.5. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) порядок приема на обучение в Учреждение;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;

ж) формы индивидуального отбора поступающих по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе;

з) нормативы общей физической и специальной физической подготовки и систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора для зачисления на обучение по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе;

и) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

к) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

л) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе.

1.7. Приём в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложения №1, №2).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

1.8. В заявлении обязательно указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения, поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) место учебы (работы) поступающего.

1.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к освоению дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

г) фотографии поступающего (формат 3х4, 2 штуки).

д) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение №3) (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

1.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.7.,1.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

1.15. Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является:

- отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 1.10. настоящих Правил,

- отсутствие вакантных мест и, если возраст поступающего не соответствует возрасту, установленному планом комплектования Учреждения на текущий учебный год;

- документы предоставлены в сроки, не соответствующие срокам заявочной кампании.

1.16. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.17. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе, если данное право отражено в Уставе Учреждения.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. При организации приема руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.6. Сроки, место проведения индивидуального отбора поступающих и состав приемной комиссии устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.9. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех тестов, установленных требованиями федеральных стандартов

спортивной подготовки по видам спорта (показать результат не ниже норматива) и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.10. По результатам тестирования составляется пофамильный список-рейтинг по наименьшей сумме мест, занятых поступающим при выполнении каждого теста.

2.11. Если число поступающих превышает число вакантных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты по рейтингу.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Основанием для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отрицательного результата индивидуального отбора;

- медицинские противопоказания у поступающего для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение.

2.15. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.17. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.18. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.19. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3. Организация приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

3.2. В случае, если число поступающих превышает число вакантных мест, то Учреждение вправе осуществлять прием на основании тестирования, которое заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определёнными соответствующими дополнительными общеразвивающими программами.

3.3. По окончанию заявочной кампании, для осуществления приема и проведения тестирования поступающих (при необходимости) в Учреждении

создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий, сроки и график проведения приемного тестирования устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.4. По результатам тестирования составляется пофамильный список-рейтинг по наименьшей сумме мест, занятых поступающим при выполнении каждого теста. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты по рейтингу.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение и комплектование учебно-тренировочных групп оформляется распорядительным актом Учреждения.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.3. В случае появления вакантных мест в течение тренировочного года Учреждение вправе осуществлять дополнительный прием поступающих в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

Директору МАУ ДО «СШ «Фаворит»

_____

от_____

(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г._____

ул._____, дом №_____, кв. №_____

сот. телефон _____

фактический адрес проживания_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в _____МАУ ДО «СШ «Фаворит»_____

(наименование физкультурно-спортивной организации)

для освоения **дополнительной образовательной программы спортивной подготовки** по виду спорта _____

на этап спортивной подготовки _____

моего ребенка_____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____Гражданство_____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

наличие спортивного разряд (звания) у поступающего _____

идентификатор ГТО (УИН)_____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающегося, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копия СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ***дополнительной образовательной программы спортивной подготовки*** *по избранному виду спорта, фотографии 3х4 в количестве 2 штук, документ, подтверждающий наличие спортивного разряда / звания, документ, подтверждающий выполнение нормативов ГТО – Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (при наличии) прилагаются.*

С уставом и Правилами приёма в МАУ ДО «СШ «Фаворит» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«____» _____20___г. Подпись родителя, законного представителя_____

_____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы_____

Должность_____

Телефон_____

Ф.И.О. матери_____

Место работы_____

Должность_____

Телефон_____

Дата _____ _____

(Подпись поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего)

Приложение № 2

Директору МАУ ДО «СШ «Фаворит»

_____

от_____

(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г._____

ул._____, дом №_____, кв. №_____

сот. телефон _____

фактический адрес проживания_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в _____МАУ ДО «СШ «Фаворит»_____

(наименование физкультурно-спортивной организации)

для освоения **дополнительной общеразвивающей программы** по виду спорта _____

моего ребенка_____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____Гражданство_____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

наличие спортивного разряд (звания) у поступающего _____

идентификатор ГТО (УИН)_____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающегося, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),, копия СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ***дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта*** *по избранному виду спорта, фотографии 3х4 в количестве 3 штук, документ, подтверждающий наличие спортивного разряда / звания, документ, подтверждающий выполнение нормативов ГТО – Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (при наличии) прилагаются.*

С уставом и Правилами приема в МАУ ДО «СШ «Фаворит» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«____» _____20___г. Подпись родителя, законного представителя_____

_____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы_____

Должность_____

Телефон_____

Ф.И.О. матери_____

Место работы_____

Должность_____

Телефон_____

Дата _____ _____

(Подпись поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего)

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (кем и когда)

_____

проживающий по адресу _____ ,

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (ИНН 8901012574, КПП 890101001), расположенному по адресу: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Мира, дом 11 (далее – **Оператор**), на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, для осуществления уставной деятельности Оператора, в том числе для достижения следующих целей: обеспечения тренировочного и соревновательного процессе; медицинского обс луживания; ведения статистики; учета результатов соревнований и мероприятий; хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; взаимодействия со СМИ в сфере популяризации спорта, физической культуры и здорового образа жизни; создание, ведение и развитие базы данных спортсменов, тренеров и судей по культивируемым в учреждении видам спорта, реализованной по средствам программно-аппаратного комплекса LSport.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	**Персональные данные**
	Общие персональные данные
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), Год, месяц, дата и место рождения, Пол
2	Данные свидетельства о рождении, паспортные данные
3	Адреса места жительства (адреса регистрации и проживания)
4	Номера телефонов, адреса электронной почты
5	Место учебы, работы, сведения об образовании
6	Данные медицинской карты
7	Страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС)
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
9	Сведения о социальном статусе, информацию о членах семьи
10	Спортивный разряд/звание (при наличии), результаты спортивных соревнований и контрольных испытаний
11	Сведения о членстве в спортивных сборных командах различного уровня
12	Сведения о выполнении норм ГТО
13	Сведения о награждениях и поощрениях
14	Информация о принятии участия в соревнованиях, турнирах, иных публичных мероприятиях
15	Информация о нарушениях антидопингового кодекса
16	Фотографии, видеозаписи, аудиозаписи, теле- и видео трансляции
17	Результаты прохождения медкомиссии для участия в спортивных мероприятиях

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая данное Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершенноле тнего.

Настоящее соглашение действует со дня подписания и до дня его отзыва путем письменного обращения к Оператору в установленной форме.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____

(ФИО представителя субъекта персональных данных полностью) (подпись)

«_____» _____ 20 ___ г.

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (НЕДЕЕСПОСОБНОГО) СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда)

_____,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

проживающий по адресу _____,

являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего (недееспособного)

_____
(ФИО несовершеннолетнего полностью)

паспорт/свидетельство _____
(нужное подчеркнуть) (данные документа: серия, номер, кем и когда выдан)

_____,

зарегистрированного по адресу _____,

на основании п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного кодекса РФ (п.п. 2, 3 ст. 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (ИНН 8901012574, КПП 890101001), расположенному по адресу: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Мира, дом 11 (далее – **Оператор**), на распространение (передачу, предоставление) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего (недееспособного) ребенка (подопечного), включая размещение информации на официальном сайте Оператора http://favorit.salekhardsport.ru/, в социальных сетях, мессенджерах, на баннерах, в заявках на участие в соревнованиях и других публичных мероприятиях, а так же на сайтах организаторов таких мероприятий, в рамках осуществления уставной деятельности Оператора, в том числе для достижения следующих целей: обеспечения тренировочного и соревновательного процессов; медицинского обсл уживания; ведения статистики; учета результатов соревнований и мероприятий; хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; взаимодействия со СМИ в сфере популяризации спорта, физической культуры и здорового образа жизни; создание, ведение и развитие базы данных спортсменов, тренеров и судей по культивируемым в учреждении видам спорта, реализованной по средствам программно-аппаратного комплекса LSport (далее – LSport), а так же на передачу персональных данных третьим лицам – Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард, Департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
	Общие персональные данные		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Год, месяц, дата и место рождения		
3	Пол		
4	Данные свидетельства о рождении, паспортные данные		
5	Адреса места жительства (адреса регистрации и проживания)		
6	Номера телефонов, адреса электронной почты		
7	Место учебы, работы, сведения об образовании		
8	Данные медицинской карты		
9	Страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС)		
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		

11	Сведения о социальном статусе, информацию о членах семьи		
12	Спортивный разряд/звание (при наличии), результаты спортивных соревнований и контрольных испытаний		
13	Сведения о членстве в спортивных сборных командах различного уровня		
14	Сведения о выполнении норм ГТО		
15	Сведения о награждениях и поощрениях		
16	Информация о принятии участия в соревнованиях, турнирах, иных публичных мероприятиях		
17	Информация о нарушениях антидопингового кодекса		
18	Фотографии, видеозаписи, аудиозаписи, теле- и видео трансляции		
19	Результаты прохождения медкомиссии для участия в спортивных мероприятиях		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
	Общие персональные данные	
1	Данные свидетельства о рождении, паспортные данные	не подлежат размещению в общедоступных источниках
2	Адреса места жительства (адреса регистрации и проживания)	
3	Номера телефонов, адреса электронной почты	
4	Место учебы, работы, сведения об образовании	
5	Данные медицинской карты	
6	Страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС)	
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
8	Сведения о социальном статусе, информацию о членах семьи	
9	Результаты прохождения медкомиссии для участия в спортивных мероприятиях	
10	Любая иная информация, относящаяся к личной жизни несовершеннолетнего и/или его представителя (опекуна), доступная или известная Оператору в любой конкретный момент времени.	

Я подтверждаю, что, давая данное Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершенно летнего.

Перечень действий с персональными данными, на обработку которых дано согласие, и используемых способов их обработки: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее соглашение действует со дня подписания и до дня его отзыва путем письменного обращения к Оператору в установленной форме.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____

(ФИО представителя субъекта персональных данных полностью) (подпись)

«____» _____ 20 ___ г.